

Documento Firmado Digitalmente



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	10/4/2025 4:25:53 PM	
Pago No:	3		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	TATIANA LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MORA		Identificación:	1023876191	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	tatiana.martinez@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20257568		Fecha de Inicio:	22/07/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE		No RP:	1275125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Proyectar y tramitar los actos administrativos y demás actuaciones necesarias para el ejercicio de las competencias de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica relacionados con el denominado Plan Catatumbo, en coordinación con el supervisor del contrato.	Proyecté constancia ejecutoria y corre traslado de la etapa probatoria dentro del procedimiento de clarificación de la propiedad respecto del predio "EL BOSQUE" con expediente 202332003400212209E- FMI 270-50736 se envía al correo a andrea.silvac@ant.gov.co el día 15/09/2025 para su revisión y aprobación	Anexo_1772785_638949142234488643.pdf
2. Proyectar las respuestas de memorandos, Peticiones, Solicitudes de entes de control y despachos judiciales y demás requerimientos asignados mediante el aplicativo ORFEO o cualquier otro medio electrónico, conforme a los términos y calidad requeridos por la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé los oficios de las publicaciones en cartelera, enviadas a Flor Cadena, para fijación y des fijación en cartelera de la UGT y posterior a ello radiqué en Orfeo la constancia desfijación y des fijación de notificación por aviso en cartelera 1. Constancia de fijación y des fijación con radicado 202572000385797 del 12/09/2025 "PD EL BOSQUE", identificado con FMI 270-50736 con fecha de fijación del 8 de septiembre de 2025 y desfijación del 12 de septiembre de 2025. 2. Constancia de fijación y des fijación radicado 202572000385847 del 12/09/2025 ""EL CHORRON EL PEÑON", identificado con FMI 270-7379 con fecha de fijación del 8 de septiembre de 2025 y desfijación del 12 de septiembre de 2025 3. Constancia de fijación y des fijación radicado 202572000385887 del 12/09/2025 "LT EL POTRERO" identificado con FMI 270-48691 con fecha de fijación del 8 de septiembre de 2025 y desfijación del 12 de septiembre de 2025 los anteriores fueron remitidos al correo flor.cadena@ant.gov.co el día 4 y 5 de septiembre de 2025	Anexo_1772786_638949142477748755.pdf
3. Realizar el estudio y análisis jurídico de los expedientes asignados, así como la proyección de los documentos jurídicos necesarios para el impulso de las actuaciones administrativas en consonancia con las metas establecidas en el Plan Catatumbo, de conformidad con los lineamientos fijados por el supervisor del contrato y la dependencia.	Proyecté constancia ejecutoria y traslado del predio "EL CHORRON EL PEÑON" con expediente 202332003400210248E- FMI 266-7379 se envía al correo de andrea.silvac@ant.gov.co el día 26/09/2025 para su revisión y aprobación	Anexo_1772787_638949142843527696.pdf
4. Brindar acompañamiento en la recopilación y análisis de información en campo para determinar la naturaleza jurídica de los predios que se encuentran bajo el ámbito de la subdirección y relacionados con el Plan Catatumbo, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades para el desarrollo de esta obligación	
5. Realizar y entregar un informe mensual detallado de las actividades realizadas, adjuntando en forma digital los productos elaborados en el marco de ejecución contractual, así como presentar cualquier informe adicional solicitado por el supervisor del contrato.	Se hace entrega del presente informe de actividades que corresponde al periodo entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025. Todos los insumos se encuentran cargados a través de la plataforma Orfeo y/o entregados a través de correo electrónico	Anexo_1772789_638950162535220574.pdf
6. Participar y asistir a las reuniones, comités, eventos y/o comisiones de trabajo necesarias para el cumplimiento de las metas propuestas por la dependencia, en colaboración con el supervisor del contrato.	Asistí a reunión virtual de seguimiento en la siguiente fecha 22 de septiembre de 2025	Anexo_1772790_638949143386966384.pdf
7. Efectuar el cargue en medio digital de los insumos e información generada con ocasión del objeto y obligaciones establecidas en el contrato, la cual deberá estar actualizada periódicamente.	Realicé los oficios (notificaciones por aviso) una vez aprobados por la revisora, radiqué en Orfeo para firma y publiqué posteriormente publiqué en SIT. 1. Radicado Orfeo 202572001320441 del 22-08-2025 -publicada en SIT del 1 al 5 de septiembre 2. Radicado Orfeo 202572001319941 del 22/08/2025 -publicada en SIT del 1 al 5 de septiembre 3. Radicado Orfeo 202572001424951 del 5/09/2025 -publicada en SIT del 1 al 5 de septiembre	Anexo_1772791_638949143685198376.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Gestioné los documentos faltantes, de los procesos en etapa preliminar, como lo son escrituras y fichas prediales, una vez conseguidos dichos insumos, se solicita a Flor Cadena para que esta asocie cada documento en el expediente pertinente. 1. Asociar parte resolutive del acto administrativo -, por la página web de la alcaldía de convención al expediente 202332003400210248E -predio el CHORRON EL PEÑON identificado con FMI 266-7379 2. Asociar ficha predial del predio "LT EL CERRITO " expediente no 202332003400208390E identificado con FMI 270-55229 y también asociar a predio matriz loma verde 270-6181 3 Asociar ficha predial y escrituras del predio "LOS NARANJOS" identificado con FMI 270-39413 al expediente no 202332003400208600E 4 Asociar parte resolutive del acto administrativo -, por la página web de la alcaldía de Abrego al expediente 202332003400208394E-predio "EL POTRERO" identificación FMI: 270-48691 5 Asociar ficha predial y escrituras del predio "LOTE" identificado con FMI 270-38953 al expediente no 202332003400208380E	Anexo_1772792_638949143877586462.pdf

IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (para presentar informe de actividades)	TATIANA LAURA ALEJANDRA MARTINEZ MORA
--	---------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 66810828111 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$41,669,100.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,861,395.00 -
Valor Total:	\$36,807,705.00 -

Total Pagado	\$9,028,305.00 -
Saldo Actual:	\$27,779,400.00 -

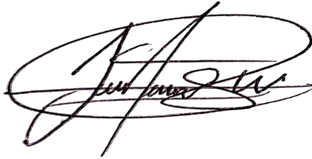
VALOR A PAGAR:	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$20,834,550.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,083,455.00 -	\$6,944,850.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	43.40%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JAVIER ALONSO SANTIAGO VELASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1091665352	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

